

# 『2024년 전략적 거점국 보건의료 진출 지원사업』 공고

보건복지부가 지원하고 한국보건산업진흥원이 시행하는 「2024년 전략적 거점국 보건의료 진출 지원사업」 지원 대상기관 모집을 다음과 같이 공고하오니 관심 있는 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

## 1. 사업목적

- 보건의료 수출 교두보 확보 및 보건의료협력 관계 구축에 따른 보건 의료 중점협력국 대상 보건의료서비스·산업 진출 지원 확대
  - 아세안(ASEAN) 7개국과 보건의료협력 사업 추진(23.4) 및 한-GCC 자유 무역협정(FTA) 협상 타결(23.12)에 따른 보건의료 산업 수출 기반 마련 등
- 보건의료 수출 선두주자를 중심으로 수출 네트워크 형성 및 현지 법·제도, 애로사항 등 경험 공유를 통한 수출 후발주자 양성
  - \* 지원기관을 보건의료산업 수출 선두주자 및 교두부로 활용하여 수출 경험 공유·전파

## 2. 공고개요

- 사 업 명: 2024년 전략적 거점국 보건의료 진출 지원사업
- 추진목적: 한국 보건의료서비스·산업 수출 및 보건산업 국제교류 지원을 통한 진출여건 향상 및 글로벌 경쟁력 강화
- 지원대상: 보건의료 중점협력국\* 의료기관 및 의료인을 대상으로 보건의료서비스·산업 수출\*\*을 추진(예정)하고 있거나, 보건산업 국제교류를 추진 중인 기관 및 컨소시엄\*\*\*

\* GCC(사우디아라비아, 아랍에미리트, 쿠웨이트, 카타르, 바레인, 오만) 또는 ASEAN(라오스, 말레이시아, 미얀마, 베트남, 인도네시아, 태국, 필리핀)

\*\* 의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원에 관한 법률 제2조1항 나.-바.

\*\*\* 의료기관, 병원경영지원회사(MSO), 특수목적법인(SPC), 의료기기·제약·화장품·디지털 헬스케어 등 연관 사업체(단, 보건산업 국제교류 사업의 경우, 현지 병원과의 네트워크가 기 형성된 기관이어야 함)

### 3. 지원일정 및 선정절차

- 접수기간: 2024.7.1.(월)~2024.7.12.(금)(18:00)까지
- 지원기간: 협약체결일로부터 2024년 11월 29일(금)까지
- 접수방법: 이메일 접수(nhkim26@khidi.or.kr)
- 선정절차 및 일정

접수기간	서류평가	대면평가	결과통보 (대상확정)	협약체결	사업종료
'24.7.1~ '24.7.12 18:00까지	'24년 7월 3주	'24년 7월 4주	'24년 8월 1주	'24년 8월 2주	'24.11.29

### 4. 지원내용

- (지원기간 및 규모)
  - 단년도(1년) 지원 사업
  - 지원예산규모는 기관당 최대 100백만원으로, 3개 내외 기관 선정 예정
    - \* 단, 평가결과에 따라 예산은 차등지원 될 수 있음
- (지원세부내용) 중점협력국 대상 보건의료서비스·산업 수출 및 보건 산업 국제교류 지원
  - (정부차원 공식지원) 해당 국가와 협의를 통해 양국 G2G 주요 아젠다로 포함하는 등 지속적이고 연속적인 정부차원 지원 제공
  - (경비지원) 보건의료서비스·산업 수출 지원을 위한 사업추진경비
    - \* (주요사용내역) 사업타당성 조사 및 사업추진을 위한 각종 컨설팅(법률, 회계 등), 사업추진을 위한 인건비, 현지 홍보(세미나, 투자설명회 등)·네트워크 구축 활동, 기타 자산취득성 외의 사업추진 경비 등
  - (기타) 복지부 및 진흥원이 추진하는 다양한 국제의료지원사업과 연계한 입체적 지원 제공
    - \* 국가별 G2G 워킹그룹 참여, GHKOL 컨설팅 지원사업, 바이어 미팅 매칭, 온오프라인 협력 행사(컨퍼런스, 포럼, 웨비나) 개최 등

**[보건의료서비스·산업 수출 및 보건산업 국제교류 사업내용 예시]**

- (보건의료서비스·산업 수출) 국외 보건의료서비스 제공에 필요한
  - 간이식, 암 치료, 내시경 치료법 등 의료기술 전수를 위한 현지 의료인 유상연수
  - AI를 활용한 기술·제품·솔루션 등 현지 병원 공급
  - 비대면 진료·건강관리를 위한 시스템 공급 및 컨설팅 제공
  - 병원정보시스템, 의료 클라우드 공급 등
- (보건산업 국제교류)
  - 환자유치 연계를 위한 PPCC(사전사후관리센터) 운영
  - 해외실증(POC)을 통한 현지 임상센터 및 의료기기 안전성 테스트센터 운영
  - 기 진출 한국의료기관 네트워크 구축 등 현지 수요 기반 맞춤형 사업

\* 세부사업내용은 선정 후 협의를 통해 변경 및 조정 가능

○ (지원제외) 아래의 경우에는 지원사업 대상에서 제외함

- 주관기관의 자격이 신청자격에 부합되지 않거나, 신청 사업의 내용이 목적, 공고내용에 적합하지 않은 경우
- 신청 사업이 기 지원된 사업과 동일하거나 차별성이 부족한 경우
- 주관기관 또는 참여기관이 접수 마감일 기준 한국보건산업진흥원 내 지원사업 중 제재 및 참여제한을 받고 있는 경우
- 접수마감일 기준 수행기관 또는 수행기관의 장이 아래의 어느 하나에 해당하는 경우
  - \* 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
  - \* 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
  - \* 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
  - \* 사업에 참여하는 자(주관기관, 참여기관, 총괄책임자, 참여기관 책임자)가 접수마감일 기준 동 사업 의무사항(각종 보고서 제출, 의료 해외진출 신고)을 불이행하고 있는 경우

## 5. 결과물

○ 결과보고서(회계정산보고서 포함), 산출물, 의료해외진출 신고\*

- 시장조사(보건의료현황, 법·제도, 인허가 등), 의료서비스·산업 수출 진행 경험, 수출 실적 및 보건산업 국제교류 실적, 애로사항, 홍보 활동 등 사업추진 결과보고

- 추진 모니터링 체계 구축, 수출 현지화 전략 도출, 경험 공유 세미나

\* 의료해외진출법 제4조에 의거, 의료 해외진출 시 보건복지부장관에게 신고의 의무가 있음(세부 신고일정 및 세부사항은 협의하여 진행 가능)

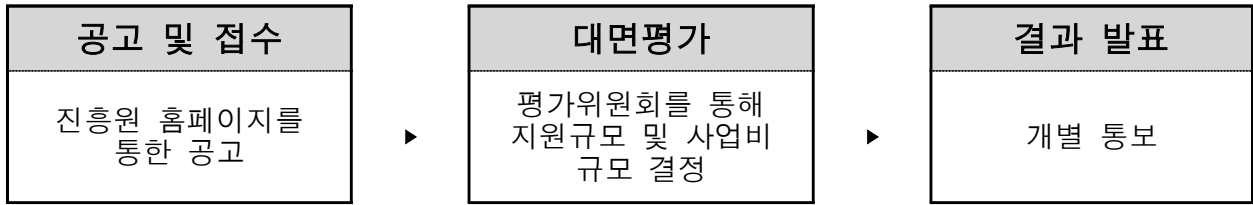
## 6. 평가기준

항목	세부항목	평가요소	배점
대상과제 매력도 (40점)	대상국가 및 과제 매력도	<ul style="list-style-type: none"> <li>대상국의 중점협력국 여부, 시장 매력도, 중요성, 기대효과 등 과제 추진 당위성</li> <li>대상국 추진의지</li> </ul>	15
	추진경과 및 사업추진 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사의 사업추진 경과, 유관 사업 추진 경험 및 실적</li> </ul>	10
	사업 파급효과 및 기여도	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안 사업 기대효과, 경험 공유 및 후발주자 양성 의지</li> </ul>	15
대상과제 이해도 (10점)	대상과제 이해도	<ul style="list-style-type: none"> <li>진출하고자하는 보건의료서비스·산업, 보건산업 국제교류에 대한 이해</li> <li>대상국가 및 과제내용에 대한 이해</li> </ul>	10
사업추진 및 관리방안 (30점)	사업 수행계획 타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무범위, R&amp;R, 추진일정, 세부 시나리오 수립의 현실성 및 착수·중간·완료보고 계획 적절성</li> <li>위험요소 분석 및 대응계획의 적절성</li> </ul>	15
	사업 신뢰도	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사업 준비도 및 추진체계의 적절성</li> </ul>	5
	최종 산출물 품질 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종 산출물 구성·내용·품질의 적절성</li> </ul>	10
수행기관 역량 (20점)	투입인력편성/인력현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 책임자의 유관 사업 수행경험</li> <li>투입인력의 기술력 및 자질(경력, 자격 등)</li> <li>단계별 자원배분의 적절성, 컨소시엄 구성 및 협업의 적정성</li> </ul>	10
	예산집행계획 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청사업비 지출계획 적정성</li> </ul>	10
평가 총점(A)			100
가산점(B)		'의료해외진출법'에 따른 의료 해외진출 신고 등록 의료기관 * 증빙 : 의료해외진출 신고확인서	5
최종 합계(A+B)			100

\* 평가항목 및 배점은 일부 조정될 수 있음, 평가점수는 가·감점을 포함하여 최대 100점을 초과할 수 없음

\* 평가 점수 동점인 경우 <1순위: 대상과제 매력도, 2순위: 사업추진 및 관리방안, 3순위: 수행기관역량> 순

## 7. 선정절차



① **사업공고**: 한국보건산업진흥원 홈페이지(www.khidi.or.kr)에 공고 게시

② **제안서 접수**: 신청기관은 사업신청서 및 필수 구비서류 일체를 제출하여야 함(이메일 제출)

\* 증빙서류 미제출, 지원조건 미충족 등 형식적 조건의 미비는 탈락의 주요 요인으로 작용함

③ **대면평가**: 자격 요건 충족 여부 및 사업내용, 목표의 타당성에 대해 평가

- '선정평가위원회(외부전문가 4인 이상 포함, 총 6명 이상 구성)'의 평가를 거쳐 선정하며, 사업내용에 따라 지원금 규모를 조정할 수 있음
- 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개, 최저점수 1개를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 70점 이상 획득한 사업 선정
- 사업계획서와 산출내역서의 내용이 불일치하다고 판단되는 경우, 평가결과에 관계없이 사업대상자 선정에서 제외시킬 수 있음
- 평가 권한은 주관기관에 귀속되어 있으며, 평가위원 및 평가결과는 비공개를 원칙으로 함

④ **결과발표**: 신청기관 대상 개별 통보

## 8. 사업수행기간

○ 협약체결일로부터 2024년 11월 29일까지

\* 사업기간 종료 후 수행기관은 결과보고서, 회계정산보고서 및 관련 결과물 제출 필요

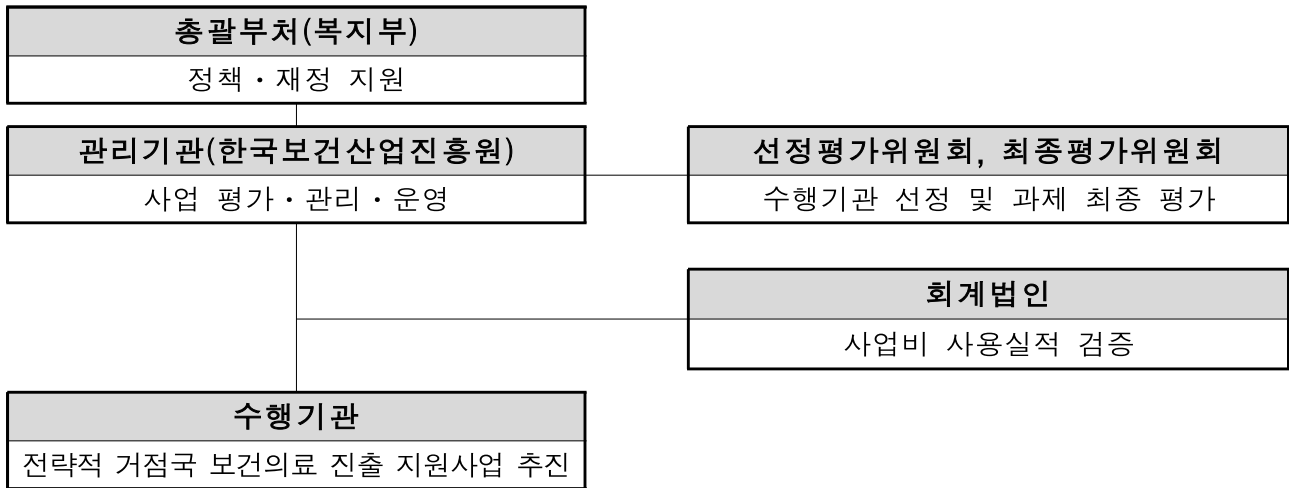
## 9. 제출서류/제출방법

○ 제출서류: 사업계획서 및 첨부서류 일체

NO.	서류명	파일 형태	내 용
1	사업계획서	HWP	- [붙임2] 작성하여 제출
2	기관공문	PDF	- 기관자체 양식(기관직인 포함) * 사업 신청 및 사업계획서 등 신청서류 일체 제출에 관한 사항 작성하여 공문발송
3	법인등록증 또는 사업자등록증	PDF	- 최근 3개월 이내 발급본 1부 * 국세청 및 세무서 등 정부기관에서 발행한 원본 제출을 원칙으로 하며, 발행일 기준 3개월이 지난 증명서 불인정/정부기관이 발행한 대체 증명서 인정(최근 3개월 이내)
4	서약서	PDF	- [서식 1] 작성하여 제출
5	국세 및 지방세 완납증명서	PDF	- 총 사업 책임자(기관)의 국세 및 지방세 완납증명서 원본 각 1부
6	공동수급 협정서	PDF	- 컨소시엄 구성 시, [서식2] 작성하여 제출 * 자체적 내부지분 비율 제한 없음
7	대표자선임계	PDF	- 컨소시엄 구성 시, [서식3] 작성하여 제출
8	사업추진 증빙서류	PDF	- 자격 요건 및 우대요건에 해당하는 서류(의료해외진출 신고증 해당시)

○ 제출방법: 사업계획서 및 제출서류 일체 이메일 제출(nhkim26@khidi.or.kr)

## 10. 추진체계



## 11. 추진절차



- ① **협약체결 및 착수보고회:** 선정평가위원회의 결과평가를 토대로 지원 범위 협의 및 조정 후 협약체결하고 선정기관은 협약서에 명시된 사업기간 동안 사업 수행, 착수보고회 개최
- ② **사업수행:** 수행기관은 사업기간 동안 사업을 추진하며, 단계별 사업수행 보고서(사업계획서, 착수보고서, 중간보고서, 결과보고서 등)를 제출하여야 함
- ③ **선급금 지급 및 중간보고:** 주관기관은 협약체결 완료 후(선급금 관련 서류 제출 완료시) **14일 이내** 선급금을 교부(지원금의 70%)
- ④ **중간보고:** 사업 추진 현황 및 중간실적 점검, **24년 9월 중**으로 개최
- ⑤ **잔금 지급:** 9월 중간보고 후 **14일 이내** 잔금을 지급함(지원금의 30%)
- ⑥ **사업종료 및 최종평가**
  - 사업기간 종료 후 **14일 이내** 수행기관은 **결과보고서** 및 **결과물\***을 제출, 사업을 종료하며 **사업비 정산**은 별도 회계법인을 통해 실시함

\* 결과보고서(회계정산보고서 포함), 산출물, 의료해외진출신고 등 진흥원 요청에 따른 결과물

## 12. 문의처

- 담당자: 한국보건산업진흥원 의료해외진출단 김나현 연구원  
(☐ nhkim26@khidi.or.kr / ☎ 043-713-8956)

[붙임1] 비목별 예산편성 기준

[붙임2] 전략적 거점국 보건의료 진출 지원사업 사업계획서

## 13. 유의사항

- 사업신청자는 공고사항을 비롯하여 기타 사업 신청에 관련된 사항을 모두 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 사업신청자에게 있음
- 필요 시 신청기관에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 계획서와 동일한 효력을 가짐
- 신청한 사업 내용이 한국보건산업진흥원 또는 정부의 지원사업과 중복되는 경우 사업 참여 제한을 받을 수 있음
- 제출된 사업계획서의 내용은 주관기관과 협의 없이 변경할 수 없음
- 제출된 사업계획서는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 평가 결과 및 선정에 관한 사항은 비공개 함
- 제출 서류 중 위조 또는 누락된 서류 발견 시 평가대상에서 제외됨
- 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 판명되거나, 입증 요구에 따라 증명하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외 또는 선정을 취소함
  - \* 사업계획서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 사업계획서 별첨으로 제출하여야 함
- 과제의 수행결과물로 발생하는 모든 자료는 수행 종료와 동시에 제출하여야 하며, 과제 수행과정에서 취득한 결과물은 주관기관이 그 소유권을 가짐



- 사업을 수행함에 있어 부실 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 선정된 과제는 「의료해외진출법」에 따른 ‘의료 해외진출 신고’ 의무가 있음

2024년 7월

**한국보건산업진흥원장**

## 참고

## 사업 수행 절차

### □ 사업수행 절차

업무 수행절차	세부내용
사업 수행 안내 및 협약체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 수행 안내 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선금, 잔금지급 시 필요서류 안내</li> <li>- 지원사업금 지출 및 정산방법 안내</li> </ul> </li> <li>■ 협약서 날인 : 협약서 2부 협약서 날인 및 협약 서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국보건산업진흥원 ⇔ 수행기관</li> </ul> </li> </ul>
↓	
선금 신청 서류 제출 및 선금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련서류 제출 : 선금지급에 필요한 서류 등 제출</li> <li>■ 서류 검토 후 업체에 선금 지급(제출 후 입금까지 약 14일 소요)</li> </ul>
↓	
사업수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 수행(수행기관)</li> </ul>
↓	
잔금 신청 서류 제출 및 잔금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련서류 제출 : 잔금지급에 필요한 서류 제출</li> <li>■ 서류 검토 후 업체에 잔금 지급(제출 후 입금까지 약 14일 소요)</li> </ul>
↓	
사업완료 결과보고 및 사업비 정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 결과보고서 제출(협약기간 종료 후 14일 이내) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행기관 ⇒ 한국보건산업진흥원</li> </ul> </li> <li>■ 사업비 정산(협약기간 종료 후 14일 이내) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행기관 ⇒ 회계법인 ⇒ 한국보건산업진흥원</li> </ul> </li> </ul>
↓	
결과보고서 검토 및 결과통보	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제출한 결과보고에 대한 결과통보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국보건산업진흥원 ⇒ 수행기관</li> </ul> </li> </ul>
↓	
집행잔액 반납	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 진행 잔액 반납 : 회계법인 정산 후 반납금액(발생이자제외) 계산서 제출</li> </ul>

**2024년 「전략적 거점국 보건의료 진출 지원사업」  
참가 서약서**

**지원서약서**

본인은 한국보건산업진흥원이 시행하는 「전략적 거점국 보건의료 진출 지원사업」에 신청서를 제출함에 있어 다음 사항을 확약합니다.

- 제출된 지원신청서의 모든 내용 및 문서는 모두 사실이며, 사실과 다를 경우 향후 한국보건산업진흥원 지원사업의 불이익을 당해도 이의를 제기하지 않을 것임
- 한국보건산업진흥원은 과제의 수행결과물로 발생하는 모든 자료의 저작권을 보유하며, 저작물 이용에 관하여는 진흥원과 상의하여 정할 수 있음에 동의함
- 『전략적 거점국 보건의료 진출 지원사업』 선정평가위원회의 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것임

**2024년    월    일**

**기 관 명 :**

**대 표 자 :**

**(인)**

한국보건산업진흥원장 귀하

## 공동수급협정서

**제1조(목적)** 이 협정서는 아래 사업을 (기 관 명)와 (기 관 명) 사가 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여, 성공적인 사업수행 및 책임성을 보증하기 위하여 공동으로 연대하여 사업을 영위할 것을 약속한다.

1. 사 업 명 : 전략적 거점국 보건의료 진출 지원사업
2. 계약금액 : ₩000,000,000(정부지원금: ₩00,000,000, 자체부담금: ₩00,000,0000)
3. 발주자명 : 한국보건산업진흥원

**제2조(공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지·대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : (주관기관) 컨소시엄
2. 주사무소소재지 : 주관기관 소재지 기재
3. 대 표 자 성 명 : 주관기관 대표자명 기재

**제3조(공동수급체의 구성원 및 업무분장)** ① 공동수급체는 아래와 같이 구성한다.

1. 주관기관 : 단체명 기재 (대표자: )
2. 참여기관/단체 : 기관/단체명 (대표자: )
3. 참여단체/기관 : 단체/기관명 (대표자: )

② 사업수행을 위한 대표단체와 참여단체의 역할을 다음과 같다.

1. 주관기관 : 사업 수행시 주요역할 - 간략히 핵심내용만 기재
2. 참여기관/단체 : 사업 수행시 주요역할 - 간략히 핵심내용만 기재
3. 참여단체/기관 : 사업 수행시 주요역할 - 간략히 핵심내용만 기재

③ 공동수급체의 대표자는 주관기관의 대표자가 한다.

④ 공동수급체의 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며,

공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한 및 책임은 제4조 공동수급체 운영위원회에서 정하는 바에 의한다.

**제4조(공동수급체 운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 구성하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

**제5조(효력기간)** 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

**제6조(의무)** 공동수급체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제7조(책임)** ① 공동수급체 구성원은 발주자에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

② 공동수급체의 하도급자 및 납품업자에 대해서도 공동연대로 책임을 진다.

**제8조(하도급)** 공동수급체의 구성원은 다른 구성원의 동의를 받지 않고 분담부분의 일부를 하도급 할 수 없다.

**제9조(거래계좌)** 선금 및 대가 등은 공동수급체의 대표자 또는 각 구성원의 다음 계좌로 지급받는다.

구분	기관명	은행명	계좌번호	예금주
1	주관기관명 기재 (공동수급체대표자)			

**제10조(구성원의 출자비율)** ① 당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

구분	기관명	출자비율
1	주관기관명 기재(공동수급체대표자)	00%
2	참여기관명 기재	00%
3	참여기관명 기재	00%
총계		100%

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 심사하는 것으로 한다.

**제12조(권리·의무의 양도 제한)** 구성원은 이 협정서에 의한 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

② 구성원 중 일부가 파산 또는 해산, 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존 구성원이 공동 연대하여 당해 계약을 이행한다. 다만, 잔존 구성원만으로는 면허, 도급한도액등 당해 계약이행요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 당해 요건을 충족하여야 한다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로 **협정서 0부**를 작성하여 각각에 대하여 구성원 전원이 기명날인하여 구성원 각각이 보관하고 1부는 한국보건산업진흥원에 제출한다.

참여기관명:    대표자:    (인)

## 대표자 선임계

한국보건산업진흥원장 귀하

본 기관은 진출병원 거점화 지원 사업의 사업신청자로서, 본 사업의 공동 참여 및 사업의 성공적인 완수를 위하여 다음의 내용을 확약합니다. 또한, 본 사업에 참여함에 있어 **주관기관명 기재의 대표 ○ ○ ○을/를** 공동참여자의 대표자로 선임하여 본 공동사업에 대한 모든 권한을 위임하는 바입니다.

- 다 음 -

1. 사업신청 서류의 공동사업 계획에 따를 것이며 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.
2. 사업신청서류에 허위가 없음을 서약하고, 만일 추후 고의나 과실을 불문하고 허위로 밝혀질 경우 법적불이익 등 어떠한 행정처분도 감수하겠습니다.

### <공동수급체 명단>

기관명	역할	성명	날인
	주관기관 사업 책임자		(인)
	참여기관 사업 책임자		(인)
	참여기관 사업 책임자		(인)

2024년 00월 00일